



Obec Leština

Leština 87, 539 44 PROSEČ
ID DS: zgea4xe

okres ÚSTÍ NAD ORLICÍ
e-podatelna: ou.lestina@seznam.cz

Obecní úřad Leština vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici: ÚČETNÍ A ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE / PRACOVNÍK

Termín pro podání přihlášek do **15. 12. 2025**

Pracovní podmínky:

- Úvazek – 40 hodin týdně (plný pracovní úvazek)
- Plat: dle platných platových tabulek pro zaměstnance ve veřejné správě
- Předpokládaný nástup: 1. 2. 2026 (případně dle dohody)

Požadavky:

- SŠ vzdělání s maturitou, ekonomický obor výhodou
- Praxe v účetnictví, ideálně ve veřejné správě – výhodou
- Orientace v účetnictví a mzdách obcí a rozpočtové skladbě – výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, datová stránka)
- Zkušenost s účetními a mzdovými programy (KEO, Ginis, Triada, aj.) – výhodou
- Osvědčení pro výkon legalizace a vidimace
- Pečlivost, spolehlivost, samostatnost, komunikativnost
- Trestní bezúhonnost

Náplň práce:

- Vedení účetnictví obce
- Pokladna, fakturace, majetek, rozpočtové operace
- Administrativní agenda – spisová služba, podatelna, CzechPOINT
- Komunikace s občany a úřady

Povinné přílohy k přihlášce:

- Strukturovaný životopis
- Kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- Výpis z rejstříků trestů (ne starší než 3 měsíce)
- Případné doklady o odborné praxi

Přihlášky je možné podat osobně na Obecním úřadě Leština nebo poštou (rozhoduje datum doručení) – Obálku označte „Výběrové řízení – účetní“

TELEFON / FAX
469 325 163

BANKOVNÍ SPOJENÍ
ČS a.s., č.ú. 1141646379/0800

IČO
00270369